

# 書類送付書

貴財団の奨学生として採用していただきたく関係書類を添えて提出いたします。

氏名 \_\_\_\_\_

書類に不足が無いように、説明を良く確認の上、本状も同封ください。

同封した書類については( )に○をつけてください。

【本人の記載が必要な書類】 ※全ての書類は黒のボールペン(消えないもの)にて記載下さい。

同封物は○

- ( ) 1. 願書  
記載例を参考に、希望者本人が記入下さい。  
証明写真の添付が必要です。
- ( ) 2. 作文「私が将来やりたいこと」  
所定の原稿用紙を使い、字数制限を守り、本人が記入ください。
- ( ) 3. 誓約書  
内容を良く読み理解の上、本人と身元保証人(保護者)の両方が署名捺印下さい。

【添付書類】 ※すべて原本となります

同封物は○

- ( ) 4. 在学校の在学証明書の原本
- ( ) 5. 成績を証明する書類として高等学校在学期間の成績証明書の原本
- ( ) 6. 住民票の原本  
世帯全員が分かるもの。マイナンバーの記載が無いものを提出ください  
\*1人暮らし等で住民票を移動している場合には、家族の住民票も必要です
- ( ) 7. 最新の所得課税所得証明書の原本  
住民票記載の全員分を提出ください